





神野病院・多機能型事業所WAN 合同 清掃業務 評価票

清掃業務 合同評価票	評価日 令和8年 1月29日	点検・評価担当者サイン	神野病院 	WAN 	回答日 8年 / 月 29日	評価者 	総務課 
---------------	----------------	-------------	---	--	----------------	--	--

清掃箇所	清掃点検項目	評価	多機能型事業所WAN		
			神野病院 気付き・要望など	改善可・否案 現状分析 及び 報告	
リハ ビル 棟	トイレ	① 便器内の汚れがない ② 汚物入れがあふれていない ③ トイレの備品が整理整頓されている ④ トイレトッパーが補充されている ⑤ 床の汚れがない ⑥ 手洗い場に汚れがない ⑦ 手洗い場の鏡に汚れがない ⑧ トイレの臭いが気になる	A A A A A A A A		
	廊下	① 床が汚れていない (こびりついた汚れ、後、濡れていない) ② 隅に埃がない	A A		
	エレベーター前 ホール	① 床が汚れていない (こびりついた汚れ、後、濡れていない) ② 隅に埃がない	A A		
	屋外	屋外トイレ	① 便器内の汚れがない ② 汚物入れがあふれていない ③ トイレの備品が整理整頓されている ④ トイレトッパーが補充されている ⑤ 床の汚れがない ⑥ 手洗い場に汚れがない ⑦ 手洗い場の鏡に汚れがない ⑧ トイレの臭いが気になる	A A A A A A A A	

※ A：できている B：改善する必要がある

*気付き・要望があった場合は、評価日の1ヶ月以内にWAN事業所側で協議し、神野病院側へ回答を致します。

*回答を確認されたら、神野病院側の担当者が確認サインを記載して下さい。

*確認サイン記載後、WANへ用紙（原本）を返却ください。原本はWAN側で保管させていただきます。お手数ですが、必要時は、コピーをお願い致します。