

イベント・研修 報告書

【ANZU・にじいろ・WAN・特定・小規模・管理課・その他（ ）】

活動名	A型利用者(清掃班) 感染対策・ソーシャルスキル研修報告書		
実施日	令和6年3月9日(土曜日)		
実施場所	神野病院 リハビリ棟 3F 多目的ホール		
参加利用者人数	男性：2名	女性：3名	
担当スタッフ	変更（有・ <input type="radio"/> 無）		
参加メンバー			
男性 永尾昌大 大串哲也		女性 矢川るみ 岸川愛依莉 花田保子	
タイムスケジュール 9:00 神野病院 リハビリ棟3F 会場設営 10:00 感染対策動画視聴⇒確認(ヒアリング) 10:30 ソーシャルスキル動画視聴⇒確認(ヒアリン 11:00 伝え方についてのグループワーク 12:00 研修終了		使用物品 変更（有・ <input checked="" type="radio"/> 無） プロジェクター・PC	
		使用経費	
フィードバック・気づき内容 ・清掃を普段行っている方対象に向け、感染対策の知識を付けてもらうため動画視聴後確認を行い本人の理解度を諮った。 ・利用者の理解度は様々で、きちんと答えられる方からわからないと話される方までいらっしゃった。しかし、感染対策への意識付けとしては良いきっかけとなった。 ・ソーシャルスキル研修については「感情コントロール」の動画視聴をしアンガーマネジメントについての理解を図った。 ・最後は利用者から実際の場面の話をされたため、グループワークへ切り替え他の利用者の意見を聞いてもらった。			

記載日： 令和6年3月9日(土曜日)

記載者： 鶴田堅士

活動報告書作成～提出までのガイドライン

- ① 活動終了後、担当スタッフ及び関係スタッフ等で振り返りを行う。
- ② その後、活動報告書を作成する。
- ③ 報告書作成後、管理者・管理課・施設長へ提出する。

注* 報告書は企画書とセットにして、活動終了2日以内に提出すること

*** 保管は各セクションにて行う（管理課は費用が発生する場合は、コピーを保管）**