

神野病院・多機能型事業所WAN 合同 清掃業務 評価票

清掃業務 合同評価票	評価日 令和5年 3月 14日	点検・評価担当者サイン	神野病院	WAN	回答日 5年 3月 日	評価者	総務課
				鶴田			

清掃箇所	清掃点検項目	評価	神野病院	多機能型事業所WAN	
			気付き・要望など	改善可・否案	現状分析 及び 報告
東館1階 トイレ	① 便器内の汚れがない	A	換気扇の目つまり 臭いがとれていないのでは		
	② 汚物入れがあふれていない	A			
	③ トイレの備品が整理整頓されている	A			
	④ トイレトペーパーが補充されている	B			
	⑤ 床の汚れがない	A			
	⑥ 手洗い場に汚れがない	A			
	⑦ 手洗い場の鏡に汚れがない	A			
	⑧ トイレの臭いが気になる	A			
ホール	① 床が汚れていない (こびりついた汚れ、埃、濡れていない)	A	ホール階段にはモニター [こまめに掃除] で、テーブル動かしてとってもらいたい。		
	② 隅に埃がない	B			
廊下	① 床が汚れていない (こびりついた汚れ、埃、濡れていない)	A			
	② 隅に埃がない	A			
居室	① 床が汚れていない (こびりついた汚れ、埃、濡れていない)	A	クラーがカビが気になりました		
	② 隅に埃がない	A			
職員トイレ	① 便器内の汚れがない	A	電気コード(モニター)がたまるので、気にふたから、スタッフに声をかけよう。		
	② 汚物入れがあふれていない	A			
	③ トイレの備品が整理整頓されている	A			
	④ トイレトペーパーが補充されている	A			
	⑤ 床の汚れがない	A			
	⑥ 手洗い場に汚れがない	A			
	⑦ 手洗い場の鏡に汚れがない	A			
	⑧ トイレの臭いが気になる	A			

※ A: できている B: 改善する必要がある

*気付き・要望があった場合は、評価日の1ヶ月以内にWAN事業所側で協議し、神野病院側へ回答を致します。

*回答を確認されたら、神野病院側の担当者が確認サインを記載して下さい。

*確認サイン記載後、WANへ用紙(原本)を返却ください。原本はWAN側で保管させていただきます。お手数ですが、必要時は、コピーをお願い致します。